

VOORWAARDEN Nieuwe Academie Utrecht

1. ALGEMEEN

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van de Nieuwe Akademie Utrecht.

2. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1. Het toelatingsgesprek op de aanmeldingsdag van de Nieuwe Akademie Utrecht is vrijblijvend.
2. Op de tussen partijen gemaakte afspraken kan alleen een beroep worden gedaan voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd. Ditzelfde geldt met betrekking tot wijzigingen van de afspraken achteraf.
3. De toekomstige student heeft een bedenktijd van maximaal 14 dagen die ingaat na inschrijving, tenzij dit anders wordt afgesproken.
4. Na ondertekening van het inschrijfformulier is de student verplicht het volledige studiegeld van het vermelde studiejaar te voldoen. Afzeggen is dus niet mogelijk, tenzij de vrijgekomen plaats voor aanvang van het studiejaar kan worden opgevuld. In dit geval wordt u 50 euro in rekening gebracht voor gemaakte kosten. Reeds betaalde studiegelden zullen nimmer worden gerestitueerd als om welke redenen dan ook de studie voortijdig beëindigd wordt.

3. UITVOERING OVEREENKOMST

1. Mochten studenten verhinderd zijn een les te volgen dan dient dit in ieder geval 24 uur voor de les te worden doorgegeven. Als de student meer dan 30% van de lessen mist in een cursusjaar wordt er gekeken of hij/zij wel aan het volgend cursusjaar kan deelnemen. Verzuim van ingeplande lessen geeft in geen geval recht op korting op de overeengekomen kosten.
2. De lessen worden in beginsel gegeven door de een van de docenten van de Nieuwe Akademie Utrecht, mocht deze verhinderd zijn dan dragen wij zorg voor een adequate vervanging.
3. Mocht het niet mogelijk zijn om voor vervanging zorg te dragen, dan zullen de lessen op een later tijdstip, in overleg met de opdrachtgever, opnieuw worden ingepland. Mocht de NAU niet in staat zijn binnen 3 maanden de les opnieuw aan te bieden dan heeft de opdrachtgever recht op 7% restitutie van het jaarlesgeld. Uitstel van lessen of ontbinding van de overeenkomst geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, in welke vorm dan ook.
4. Alle informatie die door de studenten en medewerkers van de NAU wordt verstrekt zal door beide partijen vertrouwelijk worden behandeld.
5. Alle verstrekte informatie en gemaakt materiaal in het kader van de opleiding is vrij te gebruiken door de studenten en medewerkers van de NAU.
6. Vragen van administratieve aard gesteld door de studenten zullen binnen twee weken beantwoord worden. Mocht het voor de NAU meer tijd kosten om de vraag inhoudelijk te beantwoorden, dan zal de student binnen twee weken bericht krijgen van ontvangst. Het inhoudelijke antwoord zelf zal binnen een maand na indiening beantwoord zijn.
7. de NAU beschikt over een adequate klachtenprocedure die voorziet in ten minste een beroepsmogelijkheid bij een onafhankelijke derde partij.

4. BETALING

1. Het is niet mogelijk om in het eerste studiejaar in termijnen te betalen. In het tweede, derde, vierde en vijfde studiejaar is dit wel mogelijk, hiervoor dient men een verzoek in te dienen.
2. De eerste termijn of het totale lesgeld (eigen keuze) moet voor 1 september van het te volgen studiejaar worden betaald en het totale lesgeld moet voor uiterlijk 1 mei van het einde van het studiejaar voldaan worden op het rekeningnummer van de NAU. Betaling in maximaal 2 of 3 gelijke termijnen kan uitsluitend op grond van een schriftelijke aanvraag. De termijnen dienen voor een vastgestelde datum te zijn voldaan (zie factuur). Aan het einde van het gevolgde cursusjaar worden de studenten schriftelijk geïnformeerd over het lesgeld voor het komend studiejaar.
3. Te veel betaald lesgeld wordt binnen 14 dagen terug betaald.

4. De NAU heeft de mogelijkheid de incasso van niet-betaalde facturen uit handen te geven. De extra kosten die dat voor de NAU met zich meebrengt zijn voor rekening van de opdrachtgever en bedragen 15% van de factuur met een minimum van € 100,=.